

Personalwesen

Personal Office™

Personalressourcen richtig einsetzen – eine immer wichtigere Aufgabe. Die Beherrschung ständig steigender Personalkosten bei immer knapperen Etats und der Wunsch nach mehr Flexibilität – das sind die Herausforderungen, denen die Personalverwaltungen heute und in Zukunft gegenüberstehen.

Personal Office™ bietet alle Voraussetzungen, um diesen Herausforderungen erfolgreich gerecht zu werden. Ideal abgestimmt auf die sehr komplexen Anforderungen sozialer, kirchlicher und öffentlicher Einrichtungen und Organisationen garantiert die service-orientierte Architektur (SOA) ein Höchstmaß an Individualität, Effizienz, Aktualität und Sicherheit. Durch seinen modularen Aufbau passt sich Personal Office™ an die organisatorischen Gegebenheiten an und ergänzt das bewährte Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem KIDICAP® P5 zu einem umfassenden Personalmanagementsystem.

PO Connect – Vorort online

Erfassung, Plausibilitätsprüfung, Testabrechnung und Bezügeinformation in einem System. Mit PO Connect wird eine volle Interaktivität von Personal Office™ zu KIDICAP® erreicht.

Der Einsatz der zukunftsweisenden service-orientierten Architektur (SOA) ermöglicht die Symbiose des bewährten Lohn- und Gehaltsabrechnungssystems KIDICAP® P5 mit der umfassenden Personalwirtschaftssoftware Personal Office™, wodurch alle Anforderungen einer modernen und zukunftsorientierten Personalverwaltung unter einer einheitlichen Oberfläche abgedeckt werden.

Die Personal Office™ Module

Grundmodul	Komplette Gehaltserfassung, Benutzerdatenverwaltung, Auswahl- und Berichtsgenerator, das Personalwirtschaftssystem mit KIDICAP® P5, wahlweise Prüfung und Speicherung der Erfassungen in KIDICAP® PPay
Maskendesigner	Flexible Gestaltung zusätzlicher Eingabemasken zur Integration individueller personenbezogener Informationen
Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung	Verwaltung von Urlaubs- und Fehlzeiten unter Berücksichtigung von gesetzlichen und tariflichen Vorschriften, Einbindung externer Zeitwirtschaftssysteme
Stellenplan/ Pfarrstellenplan	Abbildung der Organisationsstruktur als Kopf- und/oder Budgetplan, umfangreiche flexible Auswertungen für kaufmännisch und kameralistisch buchende Kunden, Schnittstelle zu SAP-CO
Dokumentenmanagement	Automatisierung des Schriftverkehrs, Übernahme der Personalfalldaten in MS-Word, Ablage von internen und externen Dokumenten beim Personalfall
Dienstplan/ Zeitwirtschaft	Komfortable Erstellung von Dienstplänen, Zugriff auf Daten aus Grundmodul, Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung, direkter Zugriff auf Zeiterfassungsterminals
Bewerberverwaltung	Erfassung der Daten potentieller Mitarbeiter, der Stellenausschreibung und der Stelle selbst, Verwaltung der Korrespondenz und Datenübergabe an Lohn- und Gehaltsabrechnung, individuelle Bewerberbewertung
Weiterbildungsverwaltung	Komfortable und effiziente Planung, Verwaltung und Auswertung von Weiterbildungsmaßnahmen, Kosten und Budgets
Prozessoptimizer	<ul style="list-style-type: none">• Prozesssteuerung (Aufbau Workflow)• Plus Pack<ul style="list-style-type: none">◦ Systemmonitor als Arbeitshilfe für Administratoren größerer Installationen◦ Service-Navigator zur schnellen Navigation durch häufig benötigte Funktionen und externe MS-Standard-Programme◦ Wiedervorlage zur Erhöhung des Informationsflusses unter den Mitarbeitern• Maskendesigner (Module auch einzeln erhältlich)
SelfServices	Webbasierte Anwendung zur Prozessoptimierung und Arbeitsentlastung in den Personalverwaltungen durch gezieltes Delegieren personalwirtschaftlicher Prozesse an die Mitarbeiter (z. B. Workflow zur Urlaubsbeantragung und -genehmigung)
Reisekostenprogramm	Abrechnung und Auswertung der Reisekosten laut BRKG und LRKG