

Personalwirtschaft und Gehaltsabrechnung sind Kernkompetenzen unseres Rechenzentrums. Hier verbindet sich jahrzehntelange Kompetenz in der Betreuung unserer Kunden mit einer Vorreiterrolle bei der Weiterentwicklung modernster Softwarelösungen. Mit über 500.000 Gehaltsabrechnungen im Monat hat das KRZ-SWD hier eine Führungsrolle im kirchlichen und kirchennahen Umfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Fachbereich Personalwesen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Team-Koordination Abrechnung (m/w/d)

Fachliche Aufgaben:

- Beratung und Betreuung unserer Kunden bei der Nutzung des Lohn- und Gehaltsabrechnungssystems KIDICAP und des Personalwirtschaftssystems Personal Office
- Durchführung von Schulungen
- Mitarbeit bei der Produktentwicklung
- Steuerung des Tagesgeschäftes unter Beachtung der situativen Kundenbedürfnisse
- Optimierung von Arbeitsprozessen und -vorgängen, ggf. auch teamübergreifend innerhalb der Abteilung
- Erarbeitung von Konzepten für Projekte und deren Umsetzung

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung als Führungskraft
- Idealerweise Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung der Tarife des öffentlichen Dienstes
- Erfahrung im Umgang mit KIDICAP und Personal Office
- Authentische und empathische Führungspersönlichkeit
- Strukturierte Arbeitsweise, unternehmerisches Denken und Handeln, Durchsetzungs- und Organisationsvermögen
- Reisebereitschaft, Offenheit und Freude an neuen Aufgaben

Kontakt

Stiftung Kirchliches Rechenzentrum Südwestdeutschland | Frau Sandra Mickein | Frau Anna Leclerc
Junkersring 10 | 76344 Eggenstein-Leopoldshafen | Tel +49 (0) 721 70 86-0 | bewerbungen@krz-swd.de

Ihre Aufgaben neben der fachlichen Aufgabenstellung:

- Fachliche sowie disziplinarische Führung und Weiterentwicklung des Teams Abrechnungen
- Gewährleisten einer gelingenden teaminternen Organisation
- Gewährleisten einer hohen teaminternen Prozessperformance
- Unterstützung bei der Auswahl, dem Einsatz, der Entwicklung und der disziplinarischen Führung von Mitarbeitenden
- Vertretung des Teams Abrechnungen in Ausschüssen und Besprechungen

Wir bieten

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet und einen sicheren Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung.
- Zusätzlich zur Vergütung erhalten Sie vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersvorsorge und eine Leistungsprämie.
- Darüber hinaus genießen Sie die Vorteile unserer Gesundheitsförderung, Mitarbeiter-Events, Mittagsverpflegung in unserer modernen Kantine.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells.
- Entsprechende Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an: bewerbungen@krz-swd.de.