

Wir suchen für 2022 einen Auszubildenden als

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Was Sie lernen

- Sie bekommen spannende Einblicke in die unterschiedlichen Aufgabenfelder eines Büroalltags und lernen unsere Produkte und Dienstleistungen kennen
- Sie unterstützen Fachbereiche, wie Personalmanagement, Finanzen / Buchhaltung, Vertrieb und Marketing sowie Personalwesen
- Sie werden stark in die Kundenbetreuung einbezogen – schriftlich, telefonisch und persönlich
- Sie organisieren Kundenbesuche und führen Vor- und Nachbereitung von Schulungen durch
- Sie wirken an Zusatzprojekten mit

Was Sie mitbringen

- Sie haben einen erfolgreich abgeschlossenen mittleren Bildungsabschluss oder eine höhere Qualifikation
- Sie haben Interesse an kaufmännischen Themen
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit modernen Informations- und Telekommunikationstechniken
- Sie besitzen Ausdrucksstärke und Kommunikationsfähigkeit und arbeiten gerne im Team

Wir bieten

- Vergütung nach TVAöD (Stand 08.2020, 1. Ausbildungsjahr 1018,26 €, 2. Ausbildungsjahr 1068,20 €, 3. Ausbildungsjahr 1114,02 €)
- Zusätzlich zur Vergütung erhalten Sie eine Weihnachtsgratifikation von 90%, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Lernmittelzuschüsse nach dem TVAöD
- Prämie bei erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

Es erwartet Sie eine Organisation mit modernsten Technologien, direkten Entscheidungswegen und einer wertorientierten Unternehmenskultur, in der neue Impulse willkommen sind.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns, von Ihnen zu hören.

Kontakt

Stiftung Kirchliches Rechenzentrum Südwestdeutschland | Frau Anna Leclerc, Frau Stefanie Godowitsch |
Junkersring 10, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen | +49 721 7086-0 | bewerbungen@krz-swd.de