



Personalwirtschaft und Gehaltsabrechnung sind Kernkompetenzen unseres Rechenzentrums. Hier verbindet sich jahrzehntelange Kompetenz in der Betreuung unserer Kunden mit einer Vorreiterrolle bei der Weiterentwicklung modernster Softwarelösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Personalwesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Produktberater mit Schwerpunkt Dokumenten-Management (m/w/d)

Wir bieten

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet und einen sicheren Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung
- Zusätzlich zur Vergütung erhalten Sie vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersvorsorge und eine Leistungsprämie
- Darüber hinaus genießen Sie die Vorteile unserer Gesundheitsförderung, Mitarbeiter-Events, Mittagsverpflegung in unserer modernen Kantine
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Entsprechende Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Ihr Aufgabengebiet

- Sie sind für die Beratung und Betreuung unserer Kunden bei der Nutzung unserer Anwendungen im Bereich Dokumentenmanagement zuständig
- Sie betreuen die Anwendungen und entwickeln sie weiter
- Sie sind für die Durchführung von Schulungen zuständig
- Sie sind beteiligt an der Produktplanung und beim Test neuer Fachanwendungen

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise konnten sie erste Erfahrungen mit dem Tarif des öffentlichen bzw. kirchlichen Dienstes sammeln
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Sie zeichnen sich aus durch Offenheit, Flexibilität und Freude an neuen Aufgaben
- Sie sind ein Teamplayer, arbeiten strukturiert und selbstständig

Es erwartet Sie eine Organisation mit modernsten Technologien, direkten Entscheidungswegen und einer wertorientierten Unternehmenskultur, in der neue Impulse willkommen sind.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns, von Ihnen zu hören.



Kontakt

Stiftung Kirchliches Rechenzentrum Südwestdeutschland | Frau Anna Leclerc, Frau Stefanie Godowitsch |
Junkersring 10, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen | +49 721 7086-0 | bewerbungen@krz-swd.de