



## KRZ.Archiv

### Digitale Archivierung

Der wirtschaftliche Zwang zur Steigerung der Effektivität der Geschäftsprozesse in den Verwaltungen sowie die immer höheren gesetzlichen Anforderungen an Aufbewahrung und Schutz der Daten stellen für das Management der Unternehmen eine immer größer werdende Herausforderung dar. Die stetig zunehmende Menge der archivierungsrelevanten Unterlagen auf der einen Seite und Reduzierung der Verwaltungskosten auf der anderen Seite, machen einen Einsatz elektronischer Archivierungssysteme unumgänglich.

Mit der digitalen Archivierung wird die Papierflut vom Schreibtisch auf den Rechner verlagert und folglich der EDV-technische Workflow ermöglicht. Die Zugriffszeiten auf Dokumente werden erheblich reduziert, Büroflächen eingespart und Kosten gesenkt. Anhand der integrierten und anpassungsfähigen Suchmechanismen wird das Wiederfinden der benötigten Informationen wesentlich effektiver.

Durch die Publikation der Archivinhalte über die KRZ-SWD-Portal-Technologie ist die Nutzung des digitalen Online-Archivs für die Organisationseinheiten und Dienststellen der Kunden flächendeckend und kostengünstig möglich. So werden bereits heute alle relevanten Listen und Formulare aus dem Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem KIDICAP in das digitale KRZ.Archiv überführt und stehen dort zur Recherche zur Verfügung. Auch die digitale Belegarchivierung aus dem Finanzbuchhaltungssystem SAP® befindet sich im produktiven Einsatz.

# KRZ.Archiv – Digitale Archivierung

## Kostenreduzierung

- Höhere Effizienz durch Entfallen der Arbeitsschritte, wie z.B. Abheften, Einlagern, Anfordern, Suchen, Kopieren und Weiterleiten
- Reduzierung der Kosten für Personal, Archivräume, Archivierungsmaterial (z.B. Ordner, etc.) sowie der Kosten, die bei der Beschaffung von archivierten Dokumenten entstehen (z.B. Telefon, Fax, etc.)

## Zugriff

- Zugriff auf zentral abgelegte Dokumente dank moderner technischer Infrastruktur weltweit über das Portal des KRZ-SWD, auch von mehreren Sachbearbeitern gleichzeitig

## Schnelle Verfügbarkeit

- Gezielte, strukturierte und kurzfristige Abrufbarkeit der gewünschten Daten über vorgefertigte Filter und Recherchefunktionen

## Langzeitarchivierung

- Sichere und stets verfügbare Ablage der Dokumente bis zum definierten Verfallsdatum aufgrund bewährter Sicherheitsmechanismen

## Service

- Optimierung und Beschleunigung der Auskunft über bestimmte Geschäftsvorfälle und Daten
- Dadurch quantitative und qualitative Steigerung der Informationslogistik, und folglich eine Verbesserung der Unternehmensprozesse

## Sicherheit

- Einhaltung gesetzlicher Vorgaben bei der Archivierung relevanter Geschäfts- und Kundendaten
- Umfassender Schutz hinsichtlich Revisions- und Rechtssicherheit
- Höherer Datenschutz durch Auslagerung im zentralen Archiv

## Publikation

- Gezielte Publikation der archivierungsrelevanten Datenlisten und Dokumente mit KRZ.Archiv, unerheblich, ob Online-Betrachtung über Archiv, Bereitstellung von PDF-Dateien über Portal-Technologie bzw. Druck der Papierunterlagen erfolgt
- Kontextsensitive Bereitstellung von Dokumenten aus den Produktionssystemen KIDICAP, Personal Office, SAP®, etc.
- Workflow-unterstützendes Einscannen von Belegen

