

# KRZ.Bewerbungstipps

Um Ihre Bewerbung nach bestem Gewissen prüfen und einordnen zu können, ist eine vollständige Bewerbungsmappe Voraussetzung. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate bilden die Basis, um Ihr Potenzial zu erkennen.

## **Anschreiben**

Ihre Motivation, sich bei uns zu bewerben, soll sich ebenso bereits im Anschreiben zeigen wie die Begründung, weshalb gerade Sie sich für die Stelle eignen. Eckdaten, wie möglicher Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung sind für uns wichtige Informationen, um Ihre Bewerbung einordnen zu können.

Achten Sie darauf, dass Ihr Anschreiben alle Komponenten wie Adresse, Anrede, Einleitung, Hauptteil, Abschluss und Grußformel enthält. Versuchen Sie, Ihr Anschreiben individuell und präzise - im Idealfall auf einer Seite - zu gestalten.

## **Lebenslauf**

Der Lebenslauf sollte gut strukturiert und übersichtlich sein. Berufliche und schulische Stationen sollten zeitlich (von/bis) gegliedert und auf einen Blick erkennbar sein. Starten Sie mit der aktuellsten Station. Nennen Sie stichpunktartig Ihre Aufgaben, genutzte Technologien/Tools und heben Sie besondere Projekte hervor.

Rechtschreibfehler können passieren. Diese sollten aber so gering wie möglich gehalten werden, z. B. indem man eine Vertrauensperson in seinem Umfeld bittet, sich die Bewerbungsmappe durchzulesen.

## **KRZ-SWD Bewerbungsprozess**

Nach dem Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie von uns eine automatisierte Eingangsbestätigung. Ihre Angaben und Unterlagen werden geprüft und im Idealfall der Fachabteilung vorgestellt. Nach positiver Rückmeldung lernen wir Sie im Erstgespräch kennen.

Sollten wir zusammenfinden, wird unsere Mitarbeitervertretung Ihre Einstellung abschließend prüfen. Nach Zustimmung werden alle arbeitsvertraglichen Vereinbarungen geregelt und einer erfolgreichen Zusammenarbeit steht nichts mehr im Wege.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an uns wenden - wir freuen uns immer über motivierte und interessierte Bewerbende.