



KRZ.WebOffice

Webbasierte Kollaborationsplattform

Die digitale Kommunikation ist aus unserem beruflichen Alltag nicht mehr wegzudenken. E-Mail, Internet und soziale Plattformen sind längst Bestandteil unserer Arbeit. Dabei gilt es stets, Datenschutz und Sicherheitsthemen mit im Blick zu haben.

Das KRZ-SWD bietet mit KRZ.WebOffice eine echte Office-Alternative. Nutzen Sie die zukunftssichere, webbasierte Kollaborationsplattform zum Erstellen und Bearbeiten von Texten, Tabellen und Präsentationen – egal, wo Sie gerade sind. Die integrierte App-Suite umfasst zusätzlich die Module Mail, Kalender, Adressbuch, Aufgaben und Drive zum sicheren Ablegen und Teilen Ihrer Daten und Dokumente. Auf einem individuell anpassbaren Dashboard sind alle Einzelanwendungen zusammengefasst und auf einen Blick verfügbar. Für den Zugriff auf die Plattform ist lediglich ein aktueller Webbrowser erforderlich.

Datenschutz und IT-Sicherheit im KRZ-SWD

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt unter Einhaltung des KDG (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz) sowie DSGVO (Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland).

Das KRZ-SWD erfüllt die Anforderungen der ISO/IEC 27001:2013, ISO 27018:2017-08 sowie TSI.STANDARD Dual Site Level 3. Ausführliche Informationen finden Sie auf www.krz-swd.de.



KRZ.WebOffice bietet hohe Kompatibilität mit MS Office-Formaten. Speichern, teilen und zusammenarbeiten ohne lokale Installation und mit der beruhigenden Sicherheit des kirchlichen Datenschutzes.

Die Module der APP-Suite



KRZ.WebOffice Mail

Das Modul Mail bietet die Möglichkeit, Nachrichten zu empfangen, zu versenden und zu sortieren. Auf einer Oberfläche können mehrere Mailkonten verwaltet werden.



KRZ.WebOffice Kalender

Im Kalender können Termine erstellt, verwaltet und andere Personen zu Terminen eingeladen werden. Der Kalender kann mit anderen KRZ.WebOffice-Nutzern geteilt werden. Kalender mit den Formaten csv, ics und iCal lassen sich ohne Weiteres importieren.



KRZ.WebOffice Adressbuch

Das Modul Adressbuch ermöglicht den Nutzern, Kontakte anzulegen, zu verwalten, zu versenden und Kontakte in den Formaten csv und Vcard zu importieren.



KRZ.WebOffice Aufgaben

In diesem Modul können Aufgaben erstellt und bestimmten Nutzern zugewiesen werden. Der Status der Aufgaben kann jederzeit aktualisiert werden.



KRZ.WebOffice Drive

Im Drive können Dateien erstellt, bearbeitet und abgelegt werden. Drive bietet die Möglichkeit, die Dateien mit anderen Personen zu teilen und gemeinsam (auch gleichzeitig) zu bearbeiten. Zur besseren Übersicht können Ordnerstrukturen angelegt werden. Eine Versionierung ist ebenfalls gegeben.



KRZ.WebOffice Dokumente

Das Modul Dokumente beinhaltet die Funktionen „Text“ zum Erstellen und Bearbeiten von Briefen und Texten, „Tabelle“ zum Erstellen und Bearbeiten von Tabellen und Kalkulationen sowie „Präsentation“ zum Erstellen von Präsentationen. Die Dokumente können für andere Nutzer freigegeben und gemeinsam bearbeitet werden.

Sicherheitsmodule



2FA – Zweifaktor-Authentifizierung



Verschlüsselung von Dateien und E-Mails



Antiviren und Antispam



Sie haben Fragen zu KRZ.WebOffice? Dann rufen Sie uns an, Tel +49 721 7086-0 oder senden Sie eine E-Mail an produkte@krz-swd.de.

Ergänzende Informationen finden Sie auch auf www.krz-swd.de